



**Приложение 2
к постановлению Администрации
Кадуysкого муниципального района
от 22.11.2017 № 495**

**Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания населения Кадуysкого муниципального района
(далее – Положение)**

1. Общие положения.

Межведомственная рабочая группа по вопросам взаимодействия в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания населения Кадуysкого муниципального района (далее – Межведомственная рабочая группа) создана в целях разработки согласованных предложений по формированию системы межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания, определения механизма межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания населения, включая предоставление социальных услуг, социальное сопровождение в Кадуysком районе.

В состав Межведомственной рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления, общественных организаций, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 31 октября 2014 года № 977 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения», общественных организаций Кадуysкого района (далее – участники межведомственного взаимодействия).

2. Основные полномочия Межведомственной рабочей группы.

2.1. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает предложения участников межведомственного взаимодействия по совершенствованию правового регулирования вопросов предоставления социальных услуг, социального сопровождения, а также межведомственного взаимодействия в целях их предоставления.

2) вносит предложения участникам межведомственного взаимодействия по:

- расширению перечня мероприятий по социальному сопровождению;
- определению порядка и форм межведомственного взаимодействия, в том числе времени и сроков осуществления совместных действий (консультирование, проведение рейдов, акций и др.) по социальному сопровождению граждан, организации проведения оценки результатов межведомственного взаимодействия.

2.2. Межведомственная рабочая группа имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной рабочей группы;

взаимодействовать с органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями в целях координации работы субъектов взаимодействия по вопросам организации социального обслуживания, социального сопровождения;

давать рекомендации органам местного самоуправления по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения организациями социального обслуживания района.

3. Обеспечение деятельности.

3.1. Председатель Межведомственной рабочей группы:

руководит деятельностью Межведомственной рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

определяет место и время проведения заседаний Межведомственной рабочей группы;

председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

формирует на основе предложений членов Межведомственной рабочей группы план работы и повестку дня очередного заседания;

дает поручения членам Межведомственной рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседании.

3.2. Заместитель председателя Межведомственной рабочей группы в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы.

3.3 Секретарь Межведомственной рабочей группы:

составляет проект повестки дня, организует подготовку материалов к заседаниям Межведомственной рабочей группы;

информирует председателя Межведомственной рабочей группы, его заместителя и членов Межведомственной рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

по поручению председателя Межведомственной рабочей группы организует участие в заседаниях иных лиц, не входящих в состав Межведомственной рабочей группы;

ведет протокол заседания Межведомственной рабочей группы.

3.4. Члены Межведомственной рабочей группы:

принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Межведомственной рабочей группы;

вносят предложения по плану работы Межведомственной рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях.

3.5. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Заседания Межведомственной рабочей группы правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.8. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами в течение 5 рабочих дней после проведения заседания и подписываются председательствующим на заседании Межведомственной рабочей группы.

Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер.