

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

БУ СО ВО «КЦСОН Кадуйского  
района»:

И.А. Ловчикова

от «05» *октября* 20*21* г.

## Положение

### об отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Кадуйского района» (далее - Учреждение), осуществляющим обслуживание в полустационарной форме.

1.2. Местонахождение отделения: Вологодская область, Кадуйский район, п Кадуй, ул. Октябрьская, д. 23А.

1.3. Руководство Отделением в составе 7,5 шт. ед. (заведующий отделением - 1 шт. ед., специалист по социальной работе - 0,5 шт. ед., администратор - 5 шт. ед., санитарка - 1 шт. ед.) осуществляет заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения.

1.4. В период временного отсутствия заведующего Отделением его обязанности возлагаются на специалиста по социальной работе, назначенного приказом директора Учреждения.

1.5. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками Отделения.

1.6. Распределение обязанностей персонала Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями. Деятельность построена на взаимозаменяемости.

1.7. Режим работы Отделения соответствует Правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области, локальными актами Учреждения, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является обеспечение потребностей граждан в социальной адаптации, направленной на оказание гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействие в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом

устройстве, на приспособление к принятым в обществе правилам и нормам поведения, окружающей среде жизнедеятельности

2.2. Задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление временного приюта (до 6 месяцев) лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий.

2.2.2. Оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации получателей социальных услуг и реинтеграции их в общество.

2.2.3. Оказание помощи получателям социальных услуг в целях улучшения их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности.

2.2.4. Осуществление социального сопровождения получателей социальных услуг на основе межведомственного взаимодействия.

2.2.5. Привлечение благотворительной помощи для граждан остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.6. Разработка и внедрение в деятельность Отделения новых технологий социального обслуживания.

### 3. Функции Отделения

Функциями Отделения являются:

3.1. Первичный прием и учет лиц без определенного места жительства, обратившихся в Отделение.

3.2. Консультирование граждан, обратившихся в Отделение, по вопросам предоставления социального обслуживания.

3.3. Сбор и проверка документов для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности: отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Разъяснение причин отказа в предоставлении социальных услуг в связи с выявленными противопоказаниями (туберкулез; острые инфекционные и венерические болезни; заразные заболевания кожи и волос; бактерионосительство; признаки алкогольного опьянения, приема наркотических средств; хронический алкоголизм; психические заболевания, сопровождающиеся нарушениями поведения, опасными для самого больного и окружающих);

3.5. Направление в учреждения здравоохранения получателей социальных услуг, у которых при поступлении обнаружены противопоказания, повышенная температура неясной этиологии;

3.6. Соблюдение прав и обязанностей получателей социальных услуг;

3.7. Предоставление полустационарного социального обслуживания получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.7.1 Содействие в предоставлении мер социальной поддержки и назначении пенсий;

3.7.2 Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;

- 3.7.3 Содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность
- 3.7.4 Содействие в организации временной регистрации по месту пребывания в Отделении
- 3.7.5. Содействие в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями
- 3.7.6 Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.
- 3.7.7. При необходимости проведение санитарной обработки получателей социальных услуг;
- 3.7.8. предоставление для временного пребывания граждан отдельного койко-места с комплектом постельных принадлежностей и предметов личной гигиены (полотенце, мыло);
- 3.8. Предоставление срочных социальных услуг.
- 3.9. Предоставление услуг по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящими доход (дополнительные социальные услуги) на условиях полной оплаты.
- 3.10. Проведение в Отделении санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.
- 3.11. Проведение мероприятий по пожарной безопасности, материально-техническому обеспечению Отделения.
- 3.12. Подготовка и предоставление отчетной документации о деятельности Отделения.
- 3.13. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой Учреждения.
- 3.14. Подготовка и размещение информации по вопросам социального обслуживания и деятельности Отделения на информационных стендах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Условия и порядок предоставления услуг в Отделении**

- 4.1. Отделение предназначается для социального обслуживания в полустационарной форме лиц без определенного места жительства и занятий.
- 4.2. Возможность единовременного размещения в отделении - 15 койко-мест. При чрезвычайных ситуациях количество мест, для нуждающихся в пребывании и ночлеге, может быть увеличено до 20. При распределении койко-мест в Отделении, отдельно размещают мужчин и женщин, с учетом возраста и состояния здоровья.
- 4.3. Время пребывания в отделении проживающих граждан с 19.00 до 9.00. Возможно корректирование времени пребывания с учетом индивидуальных потребностей граждан, нуждающихся в постороннем уходе, и предоставление им социальных услуг с 8.00 до 17.00.
- 4.4. Порядок предоставления социальных услуг в Отделении осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
- 4.5. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключенного договора на предоставление социальных услуг.

4.6. Отделение предоставляет: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые, социально-трудовые, социально-педагогические услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги, а также услуги по иным видам деятельности, не являющимися основными, приносящим доход (дополнительные социальные услуги).

4.7. Отделение осуществляет содействие в предоставлении получателям социальных услуг психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4.8. Сроком пребывания граждан, оказавшихся без определенного места жительства и занятий в Отделении, возможен не более 6 месяцев подряд в течении календарного года, свыше 6 месяцев - на возмездной основе, при наличии свободных мест.

4.9. Получателям социальных услуг предоставляется отдельное койко-место, комплект постельных принадлежностей, предметы личной гигиены (полотенце, мыло), возможность использования отдельных помещений отделения и оборудования для санитарно-гигиенических процедур, самостоятельного приготовления пищи.

4.10. На каждого получателя социальных услуг в Отделении оформляются:

- личное дело, в котором хранятся, договор, индивидуальная программа, акты оказанных социальных услуг, копии всех имеющихся документов и сведения о родственниках.

Личные дела хранятся у заведующего отделением.

4.11. Оплата социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный законом Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 3492-03 «О перечне социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Вологодской области» предоставляются Отделением бесплатно, а также на условиях полной или частичной оплаты в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Зачисление граждан на социальное обслуживание производится приказом администрации Учреждения. Зачисление на обслуживание производится на основании:

документов, которые имеются в наличии;

личного заявления гражданина на имя руководителя Учреждения или прибытия по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты;

заклучения об отсутствии (наличии) у гражданина медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении социальных услуг является:

туберкулез в активной стадии;

острые инфекционные и венерические заболевания;

психические заболевания, сопровождающиеся на момент поступления расстройством поведения, опасного для самого больного и окружающих;

острое алкогольное опьянение и признаки приема наркотических средств;

отсутствие свободных мест;

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшать условия жизнедеятельности гражданина, установленные действующим законодательством (отсутствие оснований для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

4.14. Социальное обслуживание в Отделении может быть прекращено в следующих случаях:

отказ от социального обслуживания получателем социальных услуг на основании личного заявления;

выявление у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период пребывания в отделении;

нарушение получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг. Правил внутреннего распорядка временного проживания (пребывания) получателей социальных услуг в отделении социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий;

истечение срока действия договора на социальное обслуживание;

определение на другое место жительства;

заключение получателя социальных услуг под стражу (по сведениям У МВД), направление в места лишения свободы (на основании решения суда, вступившего в законную силу);

смерть получателя социальных услуг.

## **5. Права и обязанности получателей социальных услуг**

5.1. При предоставлении социальных услуг Отделением обеспечивается право получателя социальных услуг на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания Отделением социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения в ходе предоставления социальных услуг;

защиту своих законных прав и интересов, в том числе в судебном порядке.

5.2. Находящиеся в Отделении получатели социальных услуг обязаны:

соблюдать этику общения;

соблюдать Правила внутреннего распорядка в отделении социальной адаптации для лиц без определённого места жительства и занятий;

5.3. Получателям социальных услуг Отделения запрещается:

курение в неустановленных для этого местах (ст. 12 ФЗ от 23.12.2013 № 15-ФЗ «Об ограничении курения табака», а также ст. 6.24. 6.25 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях»);

употребление спиртных напитков и наркотических средств;

пребывание в Отделении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

## **6. Права и ответственность Отделения**

6.1. Сотрудники Отделения для осуществления своих основных задач и функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1.1. Знакомиться с нормативно-правовыми и локальными документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для организации работы с получателями социальных услуг.

6.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения, на рассмотрение директора Учреждения.

6.1.4. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:

обращения в отделение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения,

нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Качественное исполнение возложенных на Отделение задач и функций.

6.2.2. Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

6.2.3. Качественное предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2.4. Неразглашение конфиденциальной информации, ставшей известной о получателе социальных услуг.

6.2.5. Достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

6.2.6. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

6.2.7. Соблюдение этических норм поведения, кодекса этики и служебного поведения работников организаций социального обслуживания.

## **7. Взаимодействие Отделения**

7.1. В процессе организации своей деятельности сотрудники Отделения в рамках своего функционала взаимодействуют с:

администрацией Учреждения и его структурными подразделениями по вопросам комплексной всесторонней помощи получателям социальных услуг;

Департаментом социальной защиты населения Вологодской области;

КУ ВО «Центр социальных выплат» филиал по Кадуйскому району;

Управлением Министерства внутренних дел России по Вологодской области;

Миграционный пункт ОМВД России по Кадуйскому району;

Отделением Пенсионного фонда России по Вологодской области в Кадуйском районе;

учреждениями здравоохранения;

другими организациями и учреждениями.